

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Data e luogo di nascita  
Qualifica  
Amministrazione  
E-mail istituzionale

**CLAUDIA CESARO**



## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**1 MARZO 2022 per 3 anni**

**AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE AMBIENTE CAMPANIA - A.R.P.A.C. –**

Via Vicinale S. Maria del Pianto- Centro Polifunzionale – Torre 1- Napoli

Ente strumentale della Regione Campania (rif. L.n.61/1994; I.R.10/1998; l. n.132/2016)

**Incarico di funzione di tipo organizzativo** ai sensi dell'art. 19 comma 4 del CCNL Personale del Comparto Sanità – Triennio 2016-2018, sottoscritto in data 21.05.2018, **denominato “Struttura di supporto all’Organismo Indipendente di Valutazione”, nell’ambito della Direzione Generale – U.O. Controllo di Gestione Valutazione e Controllo Analog.** (deliberazione n.191 del 03/03/2022 conferimento incarico; deliberazione n.169 del 28/02/2022 proclamazione vincitrice selezione interna per titoli e colloquio)

Costituisce il supporto tecnico dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) per lo svolgimento dei compiti di cui all'art. 14, D.Lgs. 150/2009 s.m.i..

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**1 AGOSTO 2014 ad oggi**

**AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE AMBIENTE CAMPANIA - A.R.P.A.C. –**

Via Vicinale S.Maria del Pianto- Centro Polifunzionale – Torre 1- Napoli

Ente strumentale della Regione Campania (rif. L.n.61/1994; I.R.10/1998; l. n.132/2016)

**Dipendente a tempo indeterminato – Ruolo Amministrativo – Qualifica Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat.D del CCNL Sanità**

(deliberazione n.428/2014 – contratto rep.n.76/sg)

**Attuale assegnazione:**

**Direzione Generale – U.O. Controllo di Gestione, Valutazione e Controllo Analog (dal 15/02/2021 rif. disposizione n. 16/2021)**

Precedente assegnazione: Direzione Generale - Staff Direttore Generale (dal 08/07/2020)

- *Principali mansioni e responsabilità*

### Segreteria Organismi di Valutazione delle Risorse Umane

- dal 2009 ad oggi

#### **Segretario Nucleo di Valutazione**

(rif. Disposizione n.380 del 23.04.2007 (per attività di supporto) e successivamente incarico conferito con Disposizione n. 41 del 13/02/2009, Deliberazione n. 239 del 16/03/2010; Disposizione n. 41 del 7/04/2016; Deliberazione n.331 del 2/10/2017 e, da ultimo, Deliberazione n.283 del 26/06/2018. L'attività svolta nell'espletamento dell'incarico è stata ritenuta meritevole di encomio da parte del Presidente del Nucleo di Valutazione p.t. cfr. nota prot. ARPAC n.16310 del 24.09.2007)

- dal 2009 ad oggi

#### **Segretario Collegi Tecnici**

(rif. Disposizione n. 87 del 3/03/2009 e successive conferme: Deliberazioni n. 445/2017; nn.11,43,72,180,319 e 590 del 2018; nn. 101,103,149,323,330,510,560,561,571 e 572 del 2019; n.242/2020).

### Principali incarichi e/o attività in corso:

- dal 19/12/2020 (incarico quadriennale – rif. delibera del Consiglio SNPA n.65/2021)

**Presidente della Rete CUG Ambiente\_nell'ambito del Sistema nazionale a rete per la**

protezione dell'ambiente (SNPA, costituito da ISPRA e dalle ARPA/APPA)  
 già Referente dell'ufficio di supporto giuridico-amministrativo delle Rete CUG Ambiente  
 - dal 30/03/2018 (incarico conferito con Deliberazione n.145 del 30/3/2018 per quattro anni)  
**Presidente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, il benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.**  
 - nell'ambito della Rete Nazionale dei CUG, costituita da circa 150 amministrazioni (tra Ministeri, Regioni, EE.LL., INPS, INAIL, ENEA, INAPP, INGV...):  
 - Componente dell'Ufficio Studi della Rete Nazionale  
 - Componente della Commissione Benessere  
 - dal 19/01/2018 (rif. Disposizione n.8/2018 e disposizione n.143/2019)  
**Componente Gruppo di lavoro permanente per il Telelavoro poi divenuto Gruppo di Lavoro permanente per il telelavoro e l'attuazione del lavoro agile**

**Altri incarichi:**

- dal 2017 al 2020 (rif. Disposizione n.66/2017; note prot. n.9618/2019 e n.9452/2020).  
 Componente Gruppo di lavoro per la redazione Piano Performance per gli anni 2018, 2019 e 2020  
 - dal 3/08/2017 al 6/08/2020 (rif. deliberazioni n.274/2017 e 444/2020)  
 Segretario Ufficio Procedimenti Disciplinari per il personale non dirigente.  
 - Componente Commissione di valutazione delle istanze di partecipazione alla selezione comparativa per la nomina dell'OIV di ARPAC (Deliberazione n. 388 del 23/6/2021);  
 - Componente Commissione di valutazione delle istanze per l'accesso all'istituto del telelavoro per gli anni 2018 (deliberazione n.143/2018) e 2019 (Deliberazione n. 187/2019);  
 - Supporto al responsabile del procedimento per le selezioni per l'affidamento di n.3 incarichi di Struttura Complessa (Deliberazioni nn.344 – 345 e 346 del 13/10/2017)  
 - Supporto amministrativo al responsabile del procedimento incaricato dello studio preliminare della fattibilità della permuta immobiliare tra l'ARPAC (sede di S. Maria La Nova, Napoli) e la Città Metropolitana (sede ex VV.FF. in via Don Bosco, Napoli) (disposizione n.60/2017).  
 - Selezione comparativa per l'affidamento di n.10 incarichi di collaborazione ex art.7, comma 6, d.lgs.165/2001 e s.m.i. ad esperti in diverse materie e discipline a supporto del personale ARPAC con riferimento all'attuazione della direttiva "Marine strategy", d.lgs. n.190/10" – Segretario Commissione per il profilo identificato con il Codice MS-PIN (Deliberazione n.424/2016);  
 - Assegnatario del Progetto *Marine Strategy* 2016-2017 – Sub Obiettivo D "Gestione amministrativa e rendicontazione centrale" (Deliberazione n.515/2016)

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità

**1 AGOSTO 2009 – 31 LUGLIO 2014**

AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE AMBIENTE CAMPANIA - A.R.P.A.C. –  
 Via Vicinale S. Maria del Pianto- Centro Polifunzionale – Torre 1- Napoli  
**Dipendente a tempo determinato – Ruolo Amministrativo – Qualifica Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D (Disposizione ARPAC n.256/2009 contratto rep.n.501/sg)**  
**Direzione Generale - Servizio Segreteria Generale**

**Altri incarichi:**

- Supporto Servizio Controlli Interni e segretario Organismi di Valutazione (Nucleo di Valutazione e Collegi Tecnici - rif. Disposizione n. 41 del 13/02/2009, Deliberazione n. 239 del 16/03/2010)  
 - Segretario Delegazione trattante (incarico assolto informalmente a far data da dicembre 2009);  
 - Segretario del Gruppo di lavoro, istituito con Disposizione n.137/2011, incaricato di operare una ricognizione del personale in servizio e della spesa sostenuta, al fine di predisporre il provvedimento di programmazione del fabbisogno triennale del personale per il triennio 2012-2014 e rideterminazione della dotazione organica anno 2012.  
 Assegnazione alla Direzione Generale – U.O. Affari Legali e Contratti con Disposizione n.167/2013.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

**3 MAGGIO 2005 al 31 LUGLIO 2009**

AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE AMBIENTE CAMPANIA - A.R.P.A.C. –  
 Via Vicinale S. Maria del Pianto- Centro Polifunzionale – Torre 1  
**n. 10 Contratti di collaborazione coordinata e continuativa**  
 (da 3.5.2005 a 31.12.2005 Disposizione ARPAC n.178/2005 contratto rep.n.145/uoap;  
 da 16.01.2006 a 4.08.2006 Disposizione ARPAC n.41/2006 contratto rep.86/uoap;

da 25.08.2006 a 31.08.2006 Disposizione n.383/2006;  
 da 1.09.2006 a 31.01.2007 Disposizione ARPAC n.409/2006 contratto rep.388/sg;  
 da 13.2.2007 a 13.8.2007 Disposizione ARPAC n.76/2007 contratto rep.n.72/sg;  
 da 20.8.2007 a 21.12.2007 Disposizione ARPAC n.534/2007 contratto rep.n.377/sg;  
 da 3.01.2008 a 30.06.2008 Disposizione ARPAC n.191/2008 contratto rep.n.136/sg;  
 da 1.07.2008 a 31.12.2008 Deliberazione ARPAC n.355/2008, atto aggiuntivo n.483/sg;  
 da 01.01.2009 a 30.6.2009 Deliberazione ARPAC n.708/2008, atto aggiuntivo n.215/sg;  
 da 01.7.2009 a 31.07.2009 Deliberazione ARPAC n.338/2009, atto aggiuntivo n.440/sg)

• Principali mansioni e responsabilità

**Direzione Generale - Servizio Segreteria Generale**

**Altri incarichi:**

- Attività di supporto tecnico-giuridico-amministrativo al Servizio Controlli Interni (incarico conferito con disposizione n.445 del 24.07.2008);
- Attività di supporto giuridico-amministrativo alla Direzione Tecnica (incarico conferito con disposizione n.436 del 14.07.2008);
- Attività di supporto tecnico-giuridico-amministrativo al Servizio Controlli Interni nonché nomina quale responsabile dell'ufficio di segreteria del Nucleo di valutazione nominato con Deliberazione n.66 del 09.02.2009 (incarico conferito con Disposizione n.41 del 13.02.2009)
- Responsabile dell'ufficio di segreteria dei Collegi Tecnici per la valutazione delle attività gestionali e professionali svolte dai dirigenti alla scadenza degli incarichi quinquennali 2004-2009 (incarico conferito con Deliberazione n.87 del 03.03.2009);
- Segretario della Commissione giudicatrice della gara di progettazione esecutiva e fornitura delle apparecchiature necessarie alla realizzazione del progetto di "Monitoraggio Sistemi Di Depurazione Comprensoriali – Rete Di Monitoraggio In Continuo" facente parte del Sistema Regionale Di Monitoraggio Ambientale, finanziato con i fondi P.O.R. Campania 2000-2006, Asse 1, Mis. 1.1; (deliberazione di nomina n.529 del 10 agosto 2007);
- Segretario della Commissione, nominata con disposizione n.349/2008, per la valutazione di professionisti iscritti all'albo professionale A.R.P.A.C. per l'individuazione di n.1 unità di personale tecnico qualificato da impiegare nella partecipazione alla redazione della bozza di piano regionale per la gestione integrata e coordinata dei rifiuti speciali in Campania di cui alla delibera G.R.C. n.1826 del 18.10.2007 "Adeguamento Piano Stralcio Rifiuti Speciali" ;
- Segretario della Commissione, nominata con disposizione n.364/2008, per la valutazione di professionisti iscritti all'albo professionale A.R.P.A.C. per l'individuazione di n.1 unità di personale tecnico qualificato da impiegare nelle attività di cui alla convenzione stipulata tra ARPAC e CNR-IIA relativa alla creazione di una struttura finalizzata alla gestione ed elaborazione di dati telerilevati per la tutela dell'ambiente;
- Attività di supporto tecnico-giuridico-amministrativo al sistema integrato e coordinato dei Controlli Interni in A.R.P.A.C. nonché al segretario del Nucleo di Valutazione processo di valutazione dei dirigenti anni 2005 e 2006 (incarico conferito con disposizione n.380 del 23.04.2007);
- Segretario della Commissione per la valutazione di professionisti iscritti all'albo professionale A.R.P.A.C. per l'individuazione di n.2 unità di personale tecnico qualificato da impiegare nella realizzazione del Piano di Monitoraggio nell'ambito dell'utilizzazione agronomica delle acque di vegetazione e delle sanse umide dei frantoi oleari in Campania ai sensi della D.G.R. n.398/2006, nominata con disposizione n.417/2007;

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

**ANNO 2005 - ANNO 2007**

Studio legale Santonastaso, sito in Caserta alla via Botticelli P.co Gabriella, Lotto A

Attività libero-professionale

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**6 DICEMBRE 2005 – 15 SETTEMBRE 2009**

Iscrizione Albo degli Avvocati del Foro di Napoli – Tessera n.023606

**Avvocato**

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**9 NOVEMBRE 2002 - 9 NOVEMBRE 2004**

Studio Legale Associato "Andrisani & Blosio"

• Tipo di impiego

Pratica forense

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **Anno Accademico 1996/1997**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo – Ginnasio Statale “Francesco Durante”, Frattamaggiore (Na)
- Qualifica conseguita **Diploma di maturità classica – votazione 60/60**
  
- Date **Anno Accademico 2001/2002 – 22.10.2002**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli “Federico II” - Napoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo pubblico-istituzionale. Tesi in Diritto Amministrativo “La riforma statutaria regionale”, Relatore: prof. Giuseppe Palma
- Qualifica conseguita **Laurea in Giurisprudenza – votazione 107/110**
  
- Date **Dicembre 2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte di Appello di Napoli
- Qualifica conseguita **Abilitazione all’esercizio della professione di Avvocato**
  
- Date **Anno Accademico 2003/2004 – 22.07.2004**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli “Federico II” – Centro Interdipartimentale di Ricerca per l’Ambiente - C.I.R.AM.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esperto in management dell’ambiente  
Conseguente stage c/o ARPA Campania dal 01.02.2005 al 16.02.2005
- Qualifica conseguita **Diploma di Alta Formazione in “Esperto in management dell’ambiente”**
  
- Date **Anno Accademico 2004/2005 – 29.04.2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seconda Università degli Studi di Napoli - Scuola di Ateneo per l’Alta Formazione Europea “Jean Monnet”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo pubblico-istituzionale.  
Tesi in Contabilità di Stato “*Evoluzione della nozione e dell’ambito dell’illecito amministrativo-contabile con particolare riferimento alla responsabilità gestoria degli Amministratori delle Società partecipate*”, Relatore: Cons. Prof. M. Sciascia
- Qualifica conseguita **Diploma di Alta Formazione Europea – votazione 70/70 con lode**  
**Corso di specializzazione di durata biennale con 675 ore di didattica ed un totale di 120 crediti formativi**
  
- Date **27/11/2015**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli “Federico II”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Master Universitario di I Livello “Management e Coordinamento nei servizi sanitari e socio-sanitari”.**  
Tesi in “Valutazione del personale e sistemi di premialità”  
Relatore Prof. Dott. Oreste Florenzano
- Qualifica conseguita **Diploma di Master Universitario di I Livello. Votazione 110/110. Totale di 60 crediti formativi.**
  
- Date **18/06/2019 a 11/05/2020**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dipartimento Funzione Pubblica – Università degli Studi di Bari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **“Progetto ECCO - Evaluation Campus & Community” - percorso formativo specialistico “La performance individuale”**
- Qualifica conseguita **Attestato per complessivi 48,8 crediti formativi ai fini dell’elenco nazionale OIV ai sensi del D.M. 2 dicembre 2016.**

|                                                                   |                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date                                                            | <b>25/09/2020 a 23/11/2020</b>                                                                                              |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Dipartimento Funzione Pubblica – Università degli Studi di Bari                                                             |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <b>"Progetto ECCO - Evaluation Campus &amp; Community" - percorso formativo specialistico "Il Sistema dei Controlli"</b>    |
| • Qualifica conseguita                                            | <b>Attestato per complessivi 2.4 crediti formativi ai fini dell'elenco nazionale OIV ai sensi del D.M. 2 dicembre 2016.</b> |

#### IDONEITA'

1. Idonea, non vincitrice, nel corso per Dirigente Amministrativo bandito dalla ASL Napoli 1 – Delibera di approvazione della graduatoria n. 664 del 14/05/2021
2. Idonea, non vincitrice, nel corso per Dirigente Amministrativo bandito dalla ASL Napoli 2 Nord – Delibera di approvazione della graduatoria n. 2001 del 21/12/2021

#### AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

|                                                      |                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date                                               | <b>22/10/2021</b>                                                                                                                                                                           |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | ARPAC – modalità webinar<br>Corso di formazione <b>"Regolamento UE 2016/679 e protezione dei Dati Personali"</b>                                                                            |
| • Date                                               | <b>29/06/2021</b>                                                                                                                                                                           |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari – modalità webinar<br><b>"Il Piano delle Azioni Positive e il bilancio di genere"</b>                                                      |
| • Date                                               | <b>10/06/2021</b>                                                                                                                                                                           |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | FIASO– modalità webinar<br><b>"Il lavoro agile durante la pandemia e il suo uso nelle Aziende Sanitarie"</b>                                                                                |
| • Date                                               | <b>10/06/2021</b>                                                                                                                                                                           |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | ASMEL – modalità webinar<br><b>"Recovery e semplificazioni: come cambia la disciplina degli appalti pubblici"</b>                                                                           |
| • Date                                               | <b>9/06/2021 – 16/06/2021 – 23/06/2021</b>                                                                                                                                                  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Aziende Sanitarie della Città Metropolitana di Bologna – modalità webinar<br><b>"Lingua e genere"</b>                                                                                       |
| • Date                                               | <b>31/05/2021 - 9/06/2021 – 14/06/2021</b>                                                                                                                                                  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | ARPA Toscana – modalità webinar<br><b>"Per un'ecologia della comunicazione pubblica: genere e linguaggio negli atti amministrativi dell'Agenzia"</b>                                        |
| • Date                                               | <b>28/05/2021</b>                                                                                                                                                                           |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari – modalità webinar<br><b>"Linguaggio, comunicazione e discriminazioni"</b>                                                                 |
| • Date                                               | <b>14/05/2021</b>                                                                                                                                                                           |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Presidenza del Consiglio – Dipartimento Pari Opportunità e Rete Nazionale dei CUG – modalità webinar -<br><b>"Dopo la ratifica della Convenzione OIL. Strumenti e strategia nella P.A."</b> |
| • Date                                               | <b>21/05/2021 (ore 4.30) - 23/04/2021 (ore 6)</b>                                                                                                                                           |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | ASL Bari – Progetto formativo – modalità webinar<br><b>"La rete di prevenzione, protezione e tutela delle donne vittime di violenza di genere"</b>                                          |
| • Date                                               | <b>30/03/2021 (ore 5)</b>                                                                                                                                                                   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | INAIL – modalità webinar<br><b>"Ri-conoscere per prevenire i fenomeni di molestia e violenza sul luogo di lavoro"</b>                                                                       |

|                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> | <p><b>22/03/2021 (ore 5)</b><br/> AssoARPA – Seminario – modalità webinar<br/> <b>“La valutazione della performance dei dipendenti pubblici dopo l'emergenza sanitaria alla luce delle nuove disposizioni sul lavoro agile”</b></p>     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> | <p><b>17/03/2021 (ore 5)</b><br/> AssoArpa – Seminario – modalità webinar<br/> <b>“Il POLA – Piano organizzativo per il lavoro agile e piano della performance”</b></p>                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> | <p><b>9, 11 e 12 marzo 2021</b><br/> AssoArpa – Seminario – modalità webinar<br/> <b>“Smart Working e organizzazioni agili: quali strumenti e metodi per le Risorse Umane”.</b></p>                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> | <p><b>18/01/2021</b><br/> Scuola Nazionale dell'Amministrazione – modalità webinar<br/> Seminario <b>“La parità di genere tra imparzialità e buon andamento”</b></p>                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> | <p><b>27/11/ 2020</b><br/> SDA Bocconi School of Management – modalità webinar<br/> Seminario <b>“POLA: Piano Organizzativo del Lavoro Agile. Cos'è e come costruirlo”</b></p>                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> | <p><b>15/05/2020</b><br/> Asmel – modalità webinar<br/> <b>“I nuovi codici di comportamento alla luce delle Linee Guida Anac 2020”.</b></p>                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> | <p><b>14 maggio 2020</b><br/> Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Pari Opportunità – modalità webinar<br/> <b>“Le nuove competenze per il lavoro agile nella PA”;</b></p>                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> | <p><b>7 maggio 2020</b><br/> ASMEL - coach G. De Sario – modalità webinar<br/> <b>“Benessere Organizzativo: Come gestire lo stress in smart working”</b></p>                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> | <p><b>7 maggio 2020</b><br/> ICF – Executive Coach ACC Annalisa Bardi – modalità webinar<br/> <b>“La bellezza del linguaggio”.</b></p>                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> | <p><b>4 maggio 2020</b><br/> Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Relatore il Prof. Enrico Giovannini – modalità webinar<br/> <b>“Covid-19 e Agenda 2030 dell'ONU-Come imboccare il sentiero della resilienza trasformativa”</b></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> | <p><b>23 aprile 2020</b><br/> Progetto “Lavoro agile per il futuro della PA” – modalità webinar<br/> <b>“Ripartiamo agili: capitalizzare l'esperienza per innovare organizzazione e servizi”</b></p>                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> | <p><b>9 aprile 2020</b><br/> Progetto “Lavoro agile per il futuro della PA” – modalità webinar<br/> <b>“Supportare i team virtuali nel lavoro agile in emergenza. Esperienze e strumenti per la Pubblica Amministrazione”</b></p>       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> | <p><b>6 aprile 2020</b><br/> FORUM PA – modalità webinar<br/> <b>“Smart Working. Come rendere efficace l'implementazione del lavoro agile”</b></p>                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> | <p><b>21 gennaio 2020</b><br/> ARPAC – NAPOLI<br/> Seminario <b>“Progetto Formativo Privacy”</b></p>                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> | <p><b>16 gennaio 2020</b><br/> INAIL Roma<br/> Seminario <b>“Le Pubbliche Amministrazioni e gli strumenti di prevenzione per contrastare</b></p>                                                                                        |

**molestie e violenze fisiche e psicologiche nel lavoro"**

- Date **20 giugno 2019**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione INAIL – Roma  
Seminario **"I Comitati Unici di Garanzia e la prevenzione delle discriminazioni per disabilità. Le relazioni tra i CUG e i disability manager"**
  
- Date **16 maggio 2019**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORUM PA 2019 – Roma  
Seminario **"Ripartire dalle persone per creare valore pubblico: le pari opportunità nella pubblica amministrazione"**
  
- Date **12 ottobre 2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARPAC – Napoli  
Seminario **"GDPR: Training Basic Course"**
  
- Date **27 giugno 2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consigliera di Parità Regione Campania – Napoli  
Seminario informativo **"Contrasto alle discriminazioni nei luoghi di lavoro, promozione delle pari opportunità, della salute, della sicurezza e del benessere organizzativo nel lavoro. Il ruolo dei CUG."**
  
- Date **30 maggio 2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARPAC – Napoli  
Seminario **"Formazione specifica su anticorruzione – FOIA, trasparenza, informazioni ambientali, nuova disciplina su ecoreati"**.
  
- Date **7 maggio 2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASSOARPA – Bologna  
Seminario **"La nuova stagione contrattuale 2016 - 2018"**, relatore dott. Renzo Alessi.
  
- Date **19 dicembre 2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Firenze - Promo P.A. Fondazione  
Seminario **"Il Nuovo sistema di valutazione della performance dei dipendenti pubblici dopo il d.lgs. 74/2017"**.
  
- Date **25 – 26 ottobre 2017 e 7 – 8 novembre 2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITACA c/o ARPAC -NAPOLI  
Corso **"Nuova disciplina dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture"**.
  
- Date **16 luglio 2015**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARPAC - NAPOLI  
Seminario **"Anticorruzione – Codice di comportamento, Risk Management, Whistleblowing – l.190/2012 e d.lgs.33/2013"**
  
- Date **13 novembre 2013**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARPAC – Napoli  
Iniziativa formativa dal titolo **"Art.37 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i ed Accordo Conferenza Stato-Regioni del 21 dicembre 2011: iniziativa formativa in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro destinata al personale che svolge prevalentemente attività amministrative"**
  
- Date **27 aprile 2012**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARPAC – Napoli  
Seminario di aggiornamento **"Le recenti novità sugli appalti: Decreto sviluppo e successive modifiche al codice degli Appalti"**
  
- Date **13 Dicembre 2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARPAC - Napoli  
Seminario di aggiornamento in materia di **"Contratti di appalto"**
  
- Date **24 e 25 settembre e 1 e 2 Ottobre 2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARPAC - Napoli

|                                                      |                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| istruzione o formazione                              | Corso di Formazione "Il Codice dei contratti di lavori pubblici, servizi e forniture"                                                                                                |
| • Date                                               | <b>23 Ottobre 2007</b>                                                                                                                                                               |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | ARPAC - Napoli<br><b>Corso di Formazione per gli incaricati del Trattamento Dati (D.Lgs.n.196/03)</b>                                                                                |
| • Date                                               | <b>25 maggio 2005</b>                                                                                                                                                                |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Denaro Formazione – Denaro Sei s.r.l. - Napoli<br>Seminario di aggiornamento professionale <b>"Il nuovo codice della privacy: i principi, gli adempimenti e le responsabilità"</b>   |
| • Date                                               | <b>17 e 18 settembre 2004</b>                                                                                                                                                        |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | LUISS - CERADI – SUN – Scuola di Ateneo Jean Monnet per l'Alta Formazione Europea<br>Convegno <b>"La borsa come fattore di competitività delle imprese"</b>                          |
| • Date                                               | <b>29 novembre 2003</b>                                                                                                                                                              |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola di Ateneo Jean Monnet per l'Alta Formazione Europea<br>Incontro su <b>"Programmazione Comunitaria e Finanziamenti Europei"</b>                                                |
| • Date                                               | <b>14 novembre 2003</b>                                                                                                                                                              |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola di Ateneo Jean Monnet per l'Alta Formazione Europea<br>Incontro su <b>"L'Italia e il Mediterraneo. Gestire le diversità"</b> .                                                |
| • Date                                               | <b>24,25,26 Ottobre 2003.</b>                                                                                                                                                        |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Napoli "Federico II" – Scuola di Ateneo per l'alta Formazione Europea "Jean Monnet"<br><b>"Forum dei Giovani Campani sul Futuro dell'Unione Europea" -</b> |

#### DOCENZE

**6 novembre 2020**

Nell'ambito del corso di tre giornate organizzato da ARPA Toscana dal titolo *"PAP ARPAT 2020-2022. Obiettivi, azioni, strategie. Un confronto con la Rete, ARPA Emilia Romagna e Campania "*  
Lezione del 6/11/2020 dal titolo *La Direttiva n.2 del 26.06.2019 "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia"*

#### INCARICHI PROFESSIONALI

**29 marzo 2005 – 23 aprile 2005**

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Struttura di Missione istituita nell'ambito del D.P.C.M. 30 settembre 2004  
**Componente della "Commissione per lo studio e l'approfondimento della normativa europea in materia di salvaguardia, tutela e miglioramento della qualità dell'ambiente e della salute umana "**

#### BORSE DI STUDIO

**Anno Accademico 2002/2003**

Azione C- Mis. 3.7 – POR Campania 2000/2006  
Delibera di G.R. Campania n.1750 del 9.05.2003  
D.D. N.2092 DEL 23.05.2003

**N.1 Borsa di studio per laureati iscritti a master e corsi di perfezionamento post-laurea.**

#### ALTRE LINGUE

**Inglese**

**Livello B2 -Grade 7**

Attestato Trinity

conseguito presso "Istituto Academy School – Così di lingue e Centro esami British Institute e Trinity College London"

Afragola (NA) - giugno 2004

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti*

Ottime capacità relazionali, di ascolto, di comunicazione, di confronto e di collaborazione, acquisite in ambito familiare, culturale e sociale. In grado di comunicare in modo chiaro e preciso e di adeguarsi alle diverse situazioni.

Buone capacità di mantenere un'importante rete di relazioni interne ed esterne, garantendo la più efficace rappresentazione degli interessi dell'Ente.

*in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### **PATENTE O PATENTI**

Capacità e competenze trasversali agite nello svolgimento degli incarichi ricoperti, tra cui quello di Presidente del CUG e componente di diversi gruppi di lavoro.

Ottime capacità organizzative e di coordinamento delle attività di gruppi di lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità in modo da gestire, anche autonomamente, le diverse attività, rispettando sempre le scadenze previste e gli obiettivi prefissati. Spiccata attitudine a motivare e comunicare efficacemente. In grado di accettare i cambiamenti come fonti di nuove opportunità. Capacità e competenze agite nello svolgimento degli incarichi ricoperti, tra cui quello di Presidente del CUG e componente di diversi gruppi di lavoro.

Sistema Operativo: Windows 10.

Office automation: Word, Excel, Power Point, Internet Explorer, posta elettronica, principali piattaforme di web conference (skype, zoom, webex, teams...)

EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE ECDL N. IT-1123996

RILASCIATA DA A.I.C.A. IL 28.04.2006

Patente di guida di Tipo "B"

Ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sotto la propria responsabilità, consapevole di quanto rispettivamente prescritto dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. sulla decadenza dai benefici conseguenti a provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera e sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni, forma o usa atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum aggiornato al 16/03/2022.

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel presente *curriculum vitae* ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).  
Napoli, 16/03/2022

F.to Avv. Claudia Cesaro