

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PELLEGRINO GERARDO
Qualifica Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto
Amministrazione ARPAC
Struttura Dipartimento Provinciale di Salerno- Staff Amministrativo
Incarico Incarico di Funzione denominato "Responsabile Staff del Dipartimento Provinciale di Salerno" Delibera D.G. Arpac n.397/2022
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 01/05/2003**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
ARPAC -via Vicinale S.Maria del Pianto –NAPOLI
 - Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego
Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto
 - Principali mansioni e responsabilità
Titolare di incarico di funzione denominato "Responsabile Staff del Dipartimento Provinciale di Salerno, con decorrenza 2 maggio 2022, giusta delibera D.G. Arpac n. 397/2022.
Già responsabile dello Staff Amministrativo del Dipartimento di Salerno (determina del Direttore Provinciale n.2 del 10.01.2017 e nota n.52419/2017))
Già titolare di posizione organizzativa denominata "Coordinamento Enti Locali", fino al 31 luglio 2021, concernente i rapporti istituzionali con i Comuni della Provincia di Salerno, con le AA.SS.LL. e l'utenza privata.
"Predisposizione di atti di natura complessa quali schemi di convenzione e relativi schemi di delibere disciplinanti i rapporti tra l'ARPAC e gli enti.
Dal 7.10.2008 referente U.R.P. del Dipartimento Provinciale ARPAC di Salerno, ex lege n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni.
Predisposizione di preventivi su istanze da parte di Enti Pubblici e privati (relativi ai costi delle prestazioni rese dall'ARPAC e rientranti tra quelle a pagamento)
Predisposizione, nel rispetto delle direttive impartite dal Direttore, le note di riscontro alle istanze rimesse al Dipartimento concernenti problematiche di natura ambientale e richieste d'intervento, Collabora con i Responsabili del Dipartimento Tecnico, del Servizio Territoriale e degli Staff Amministrativo e di Elaborazione e Programmazione, sulle problematiche interessanti il Dipartimento Provinciale
Cura, quale referente U.R.P. del dipartimento, i rapporti con il pubblico, fornendo notizie sulle attività dipartimentali e garantendo l'accesso agli atti ai sensi della legge n.241/90
-
- Date (da – a) **Dal 16/02/2001 al 30/04/2003**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
ARPAC -via Vicinale S.Maria del Pianto –NAPOLI
 - Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego
Assistente Amministrativo

- Principali mansioni e responsabilità
 - Ha collaborato con lo Staff Amministrativo
 - Ha predisposto il Piano Annuale delle Attività del Dipartimento di Salerno
 - Ha collaborato con il Direttore del Dipartimento Provinciale nei rapporti con gli Enti Locali e le Aziende Sanitarie Locali
 - Ha partecipato alla stesura della Carta dei Servizi Dipartimentali

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Dal 02/05/1990 al 15/02/2001**
 - Regione Campania
 - Settore CO.RE.CO Salerno
 - Pubblica Amministrazione
 - Assistente Amministrativo
 - Addetto all'ufficio di segreteria del CO.RE.CO. di Salerno (Comitato Regionale di Controllo sugli Atti degli Enti Locali)**
 - Ha collaborato con il segretario del Comitato alla tenuta della segreteria ed alla stesura dei verbali di riunioni del Comitato.
 - Ha curato la corrispondenza e le relazioni esterne correnti collegate ai compiti della segreteria.
 - Ha redatto provvedimenti richiedenti procedure complesse.
 - Delegato alla firma per la dichiarazione di conformità degli atti agli originali conservati presso il Settore
 - Ha tenuto i rapporti con l'Avvocatura Regionale per il contenzioso interessante il Comitato Regionale di Controllo
 - Ha svolto le funzioni di vice-economista (giusta delibera di G.R. n.4439 dell'1.08.95) cointestatario del fondo economale dall'1.09.1995 al 15.02.2001

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Anno 2001**
 - Regione Campania
 - Settore CO.RE.CO Salerno
 - Pubblica Amministrazione
 - Assistente Amministrativo /Commissario ad acta
 - Commissario ad acta** per approvazione del conto consuntivo e.f. 2000 Comune di Valva
 - Decreto** Regione Campania CORECO Salerno Dec. prot.3628/seg seduta 23.10.2001 verb 81
 - Commissario ad acta** Comune Laviano per approvazione Bilancio di previsione e.f.2001
 - Decreto** Regione Campania CORECO Salerno n. 1663/CS del 4.05.2001

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Anno 2000**
 - Regione Campania
 - Settore CO.RE.CO Salerno
 - Pubblica Amministrazione
 - Assistente Amministrativo /Commissario ad acta
 - Commissario ad acta** Comune Salvitelle per Approvazione Consuntivo 1999
 - Decreto** Regione Campania CORECO Salerno n.2805 /CS del 31.08.2000

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - dall' 11.09.2000 al 31.12.2000**
 - Regione Campania
 - Settore CO.RE.CO Salerno
 - Pubblica Amministrazione
 - Assistente Amministrativo
 - Ha prestato servizio presso la Prefettura di Salerno, giusta Decreto Dirigenziale n. 398 del 5.09.2000, concernente l'attuazione del DD. L.vi n.112-98 e 45- 99 in materia di invalidi civili. Collaborazione con le Prefetture delle Province della Campania;

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Anno 1999**
 - Regione Campania
 - Settore CO.RE.CO Salerno
 - Pubblica Amministrazione
 - Assistente Amministrativo /Commissario ad acta
 - Commissario ad acta** Comunità Montana Calore Salernitano Roccadaspide per verifica impossibilità approvazione bilancio e.f.1999 – **Decreto** Regione Campania CORECO Salerno n.1193/CS del 4.05.1999
 - Commissario ad acta** Comune Salvitelle per approvazione Bilancio di previsione e.f.1999
 - Decreto** Regione Campania CORECO Salerno n. 3983/CS del 19.11.1999

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno 1998

Regione Campania
Settore CO.RE.CO Salerno
Pubblica Amministrazione
Assistente Amministrativo /Commissario ad acta

Commissario ad acta Comune Petina per approvazione delibera di Adesione al Consorzio obbligatorio ente ambito Sele - **Decreto** Regione Campania CORECO Salerno del 19.06.1998

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno 1991

Regione Campania
Settore CO.RE.CO Salerno
Pubblica Amministrazione
Assistente Amministrativo /Commissario ad acta

Commissario ad acta Comune Bracigliano liquidazione competenze professionali

Decreto Regione Campania CORECO Salerno n.1810/P del 22.05.1991

Commissario ad acta Comune Bracigliano liquidazione competenze professionali
Decreto Regione Campania CORECO Salerno n.1811/P del 22.05.1991

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 1° marzo 1987 al 31 maggio 1987

Società ITALTEKNA s.p.a. gruppo IRI ITALSTAT Roma

Società di Progettazione e Studio di ingegneria

Studio, ricerca e consulenza tecnico-amministrativa

Attività di studio, ricerca ed elaborazione dati acquisiti presso Comuni, Consorzi ed Aziende in relazione al Piano Triennale di Intervento del Mezzogiorno (Convenzione Regione Campania 329/84 coordinamento e studio dei progetti Regionali di Sviluppo in rapporto)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 1° dicembre 1985 al 30 novembre 1986

Società ITALTEKNA s.p.a. gruppo IRI ITALSTAT Roma

Società di Progettazione e Studio di ingegneria

Studio, ricerca e consulenza tecnico-amministrativa

Attività di studio, ricerca ed elaborazione dati acquisiti presso Comuni, Consorzi ed Aziende in relazione al Piano Triennale di Intervento del Mezzogiorno (Convenzione Regione Campania 329/84 coordinamento e studio dei progetti Regionali di Sviluppo in rapporto)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 1° giugno 1984 al 31 maggio 1985

Società ITALTEKNA s.p.a. gruppo IRI ITALSTAT Roma

Società di Progettazione e Studio di ingegneria

Studio ricerca e consulenza tecnico-amministrativa

Attività di studio, ricerca ed elaborazione dati acquisiti presso Comuni, Consorzi ed Aziende e presso gli uffici Italtelkna in rapporto all'espletamento dei compiti connessi con il coordinamento e la gestione degli Studi del Piano di assetto Territoriale (PAT) e del Progetto Regionale di Sviluppo (PRS) n.1 relativo all'Area Epicentrale (ex art. 35 della legge 14.05.1981 n.219) con la Regione Campania

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Anno 1975

Liceo Scientifico statale "Leonardo Da Vinci" Salerno

Diploma di Maturità Scientifica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Dal 1976 al 1981

Ha frequentato la facoltà di Economia e Commercio dell'Università di Salerno,

- Data

Anno 1999

- Ente **FORMEZ Pozzuoli**
Progetto Pass II° Annualità, Programma mirato n. 97 “Regione Campania” : Corso assistenti alla gestione di piani e progetti cofinanziati con fondi strutturali U.E. (durata del corso n.96 ore,)

- Data **Anno 2000**
- Ente **Regione Campania**
Corso di formazione in “Comunicazioni e relazioni pubbliche”. Regione Campania (Centro Direzionale Napoli, anno 2000, durata del corso giorni 7)

- Data **Anno 2001**
- Ente **FORMEZ Pozzuoli**
Corso di informatica di base (durata del corso 4 giorni)

- Data **Anno 2001**
- Ente Destinatario di Encomio Solenne, a firma del Dirigente della GRC Settore CO.RE.CO. Salerno, datato 25.07.01, rimesso alla G.R.C. ed allegato al fascicolo personale.
- Data **Anno 2002**
- Ente **ARDEL (Associazione Nazionale Ragionieri degli Enti Locali)** in collaborazione con il Comune di Trieste
Ha partecipato al XXXIV Convegno Nazionale di Studi:Enti Locali: “dinamiche evolutive e nuovi assetti. Il Servizio Finanziario Supporto Strategico per lo Sviluppo Locale”
Trieste 3-4-5 ottobre 2002

- Data **Anno 2003**
- Ente Ha partecipato, in qualità di referente del Dipartimento Provinciale dell'ARPAC, al progetto E.Government “SIMEL” -Sistema Informativo Multicanale- promosso del Comune di Salerno, dall'Amministrazione Provinciale e dalla Camera Di Commercio di Salerno
- Data **Anno 2003**
- Ente Ha partecipato con profitto al 2° corso di perfezionamento in “Diritto dell'Ambiente e dei Beni Culturali”, superando l'esame finale di verifica organizzato dalla Fondazione Centro Studi Gianbattista Vico Palazzo de Vergas Satolla (SA), dalla Regione Campania e dall'Amministrazione Provinciale di Salerno

- Data **Anno 2003**
- Ente **ARPAC**
Ha partecipato ai lavori della “2° Conferenza Regionale sull'ambiente” tenutasi a Napoli nel mese di dicembre 2003,

- Data **Anno 2004**
- Ente **ARPAC -Associazione Scientifica ProGeo di Scafati**
Ha svolto l'incarico di tutor aziendale presso l'ARPAC per lo svolgimento di attività di stage durante il Corso di “Esperto in ecobilancio ed audit ambientale”, a favore di n.20 allievi per n.60 ore, promosso dall'Associazione Scientifica ProGeo di Scafati, a fronte del bando regionale pubblicato con delibera di G.R. ° n°3743 del 31 luglio 2001, approvato con decreto della Regione Campania n. 929 del 21.01.03;

- Data **Anno 2004**
- Ente **ARPAC**
Ha partecipato all'incontro “ La legionellosi:ancora troppo sconosciuta” tenutosi presso la Provincia di Salerno nel mese marzo 2004

- Data **Dal 1.06.2005 al 30.06.2006**
Componente della Commissione Regionale Tecnico Istruttoria ex art.27 D.L.vo n.22/97 e succ. mod ed int. – D.L.vo 209/03 e D.G.R. 2156/04, per l'esame dei progetti per i centri di raccolta, impianti di smaltimento e di trattamento dei rifiuti, presso il Settore Tecnico Amministrativo Provinciale Ecologia, Tutela Ambiente e Protezione Civile di Salerno, giusta decreto Dirigente G.R.C. n.361 del 30.05.05

- Data **Anno 2007**
Ha partecipato in qualità di rappresentante del Dipartimento Provinciale dell'ARPAC alla costituzione dell'Organismo di Protezione Civile del Comune di Salerno

- Data **Anno 2009**
- Ente **ARPAC**
Ha partecipato al Corso di formazione dell'ARPAC "Il Codice dei Contratti di Lavori Pubblici, servizi e forniture" della durata di 30 ore

- Data **Anno 2009 dal 3.11.2009 al 30.09.2013**
- Ente **Comune di Vietri sul mare**
Componente del nucleo di valutazione dei Responsabili dei Servizi presso il Comune di Vietri sul mare, giusta delibera di G.C. n.32 del 3.11.2009.

- Data **Anno 2010**
- Ente **S. Elisabetta Centre School City & Guilds (Ente Accreditato MIUR D.M. 10.07.2009)**
Ha frequentato il Corso di Lingua Inglese della durata di 250 superando in data 18.07.2010 l'esame finale della City & Guilds London, in "Esol International Communicator B2"

- Data **Anno 2012**
- Ente **ARPAC**
Ha partecipato al Seminario di aggiornamento tecnico e giuridico " Abusivismo Edilizio e Danno Ambientale" (30.05.2012)

- Data **Anno 2018**
- Ente **ARPAC**
Ha partecipato al Seminario di aggiornamento tecnico e giuridico " ISO 9001: 2015" Università Popolare di Caserta (19.03.2018)

- Data **Anno 2018**
- Ente **ARPAC**
Ha partecipato al corso di formazione obbligatoria ex L.190/2012 e D.Lgs 33/2013 "Formazione specifica su anticorruzione " Palazzo Armieri Napoli (29.05.2018)

- Data **Anno 2019**
- Ente **ARPAC**
Ha partecipato al corso di aggiornamento "La Funzione dei Responsabili e Referenti dell'anticorruzione" Napoli (24/25 settembre e 8/9 ottobre 2019)

- Data **Anno 2020**
- Ente **ARPAC**
Ha partecipato al corso di Formazione "Le procedure sotto-soglia e le novità introdotte dalla legge 120/2020 - IPSOA SCUOLA DI FORMAZIONE (09.05.2020)

- Data **Anno 2022**
- Ente **ARPAC**
Ha partecipato al corso di Formazione in materia di trasparenza e anticorruzione - Delibera n. 131/2022 (20.04.2022)

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura **Inglese**
Discreta
- Capacità di scrittura **Inglese**
Discreta
- Capacità di espressione orale **Inglese**
Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità comunicative.
Ha collaborato con il Quotidiano Roma di Napoli nel periodo 1978/1980 quale v.corrispondente con la pubblicazione di articoli di cronaca, cultura, politica e sport

CAPACITÀ E COMPETENZE

Capacità di sviluppare progetti specifici, capacità di organizzare attività che richiedono programmazione

ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE E AMMINISTRATIVE

Ha acquisito notevole esperienza in campo amministrativo, avendo, tra l'altro, ricoperto le seguenti cariche pubbliche presso il **Comune di Vietri sul mare (SA)**:
Consigliere Comunale dal 1980 al 1995 e dal 1999 al 2008
Assessore Comunale dal 1982 al 1984 con delega al Commercio Turismo Sport ed Artigianato
Assessore Comunale dal 1989 al 1990
Vice Sindaco nei primi mesi del 1992
Vice Sindaco dal luglio 1999 a giugno 2004 con delega alle Finanze, Bilancio, Agenda 2000 e Pubblica Istruzione
Assessore Comunale nel corso dell'anno 2007 con delega al bilancio e nei primi quattro mesi del 2008 con deleghe ambiente e personale

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Cultore di musica classica

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Conoscenza dei sistemi informatici

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo "B"

ALLEGATI

No

Salerno, maggio 2022

Gerardo Pellegrino

