

CURRICULUM VITAE

Dati anagrafici

Data di nascita: [REDACTED]

Luogo di nascita: [REDACTED]

Stato civile: [REDACTED]

Esperienze professionali

- VINCITRICE DEL CONCORSO PUBBLICO ADDETTO ALL'UFFICIO DEL PROCESSO (Area III, fascia F1 – avviso del 6 agosto 2021- Approvazione elenco candidati vincitori D.D.G 09.02.2022. 0001834.ID Ministero della Giustizia (pos. 623);
- COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE cat. D, presso l'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Campania (a tempo pieno e determinato dal 20 ottobre 2009 al 31 Luglio 2014, ed a tempo pieno ed indeterminato dal 1 agosto 2014 ad oggi–tutta la documentazione e le necessarie specifiche sono agli atti dell'Amministrazione Arpac ed ad essi si rinvia):
 - Vincitrice della selezione interna ex deliberazione 630/2021 per il conferimento di incarichi di funzione (DT 12);
 - Nominata componente con il ruolo di segretario verbalizzante nella commissione per la selezione riservata ai dirigenti di ruolo dell'arpac a tempo pieno ed indeterminato per l'affidamento di incarico di struttura complessa, nell'ambito della direzione tecnica, denominata U.O.C Sostenibilità ambientale e controlli, deliberazione n.729 del 23.11.2021.
 - Nominata componente con il ruolo di segretario verbalizzante supplente, nell'ufficio per i procedimenti disciplinari nei confronti del personale dirigente, deliberazione n. 443 del 06/08/2020.
 - Nominata componente con il ruolo di segretario verbalizzante supplente, nell'ufficio per i procedimenti disciplinari nei confronti del personale dipendente-comparto, deliberazione n. 444 del 06/08/2020.
 - Conferimento dell'incarico di vice economo presso la U.O.C Siti contaminati e bonifiche, deliberazione n. 65 del 18.02.2019.
 - referente anticorruzione e legalità per la U.O.C SICB deliberazione n 45 del 31/01/2018 (approvazione piano triennale della prevenzione, della anticorruzione e della trasparenza 2018/2020 rif. pag 22); deliberazione n. 42 del 31.01.2019; deliberazione n.807 del 24.12.2020; deliberazione n 180 del 30.03.2021 e deliberazione n 59 del 31.01.2022. Con funzioni:
 - di raccordo tra il Responsabile e le strutture di riferimento;
 - di supporto e informativa nei confronti del Responsabile per la trasparenza e la prevenzione della corruzione.
 - Incardinata presso la U.O.C. Siti Contaminati e Bonifiche ARPAC con funzioni di elaborazione e stesura atti amministrativi e pareri giuridico/legali (da febbraio 2014)
 - Incardinata presso il Servizio Sistema Gestione Qualità ARPAC con funzioni di gestione delle relazioni con gli enti istituzionali (Regione Campania) in merito ai trasferimenti di campioni per le analisi non ancora accreditate, della stesura di procedure interne secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008, gestione e stesura di

Deliberazioni di competenza del Servizio Sistema Gestione Qualità ed è stata coordinatrice della Guida ai Servizi ARPAC 2013 (Dicembre 2010- gennaio 2014)

- Membro per la Commissione delle pari opportunità Arpac deliberazione n 684 del 29 ottobre 2010.
- Incardinata come funzionario presso la Staff del Direttore Amministrativo ARPAC con funzioni di studio ed elaborazioni di delibere, determine e pareri su atti amministrativi (ottobre 2009- dicembre 2010);
- COLLABORAZIONE GIURIDICA (da settembre 2002 - settembre 2009) presso lo studio legale dell'avvocato Mattia Orefice, in via B. Caracciolo 30, Napoli, nei settori vertenze del lavoro, assicurativo, matrimoniale e civile in generale.
- INCARICO PER DOCENZA presso istituto statale di istruzione superiore "A. Serra" vico Trinità delle monache, 2, Napoli (Na) dal 13/02/2008 al 07/06/2008 (7hrs/18hrs per settimana);
- INCARICO PER DOCENZA presso istituto d'arte statale "Filippo Palizzi" Piazzetta Salazar 6, Napoli (Na) dal 13/02/2008 al 07/06/2008 (10hrs/18hrs per settimana);
- INCARICO PER DOCENZA presso il liceo artistico statale Ettore Majorana via U. Saba Pozzuoli (Na) dal 11/09/2006 al 11/07/2007 (18hrs/18hrs per settimana – tempo pieno);
- INCARICO PER DOCENZA presso istituto d'arte statale "Filippo Palizzi" Piazzetta Salazar 6, Napoli (Na) dal 05/11/2007 al 04/12/2007 (10hrs/18hrs per settimana);
- INCARICO PER DOCENZA presso istituto d'arte statale "Filippo Palizzi" Piazzetta Salazar 6, Napoli (Na) dal 26/01/2006 al 17/03/2006 (2hrs/18hrs per settimana);
- DOCENTE DI DIRITTO 2005/2006 nel corso di formazione professionale per servizi alberghieri presso la scuola di formazione professionale Micenea, in collaborazione con l'I.P.E:

Titoli di studio

- DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO post laurea annuale (1500 ore) in "Insegnamento delle scienze giuridiche" conseguito presso il consorzio interuniversitario FOR.COM., anno accademico 2008/2009 con superamento esame finale sostenuto il 21/02/09
- MASTER universitario di II livello in "Discipline giuridiche ed economiche" presso la Università degli studi di Roma "Tor Vergata", in collaborazione con la scuola IaD, anno accademico 2006/2007 con esame finale sostenuto il 17/04/2007;
- DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO post-laurea annuale (1500 ore) in "Teoria del diritto e dell'economia" presso la FOR.COM., anno accademico 2005/2006 con superamento dell'esame finale sostenuto il 22/05/2006;
- ABILITAZIONE FORENSE: conseguita in data 13/01/2006 – iscrizione all'albo degli avvocati 17/01/2006; cancellazione richiesta il 7/10/2009 per incompatibilità con assunzione in Arpac;
- DIPLOMA BIENNALE DI SPECIALIZZAZIONE nella Scuola interuniversitaria Campana di Specializzazione all'insegnamento classe A019 - indirizzo Economico Giuridico –conseguito presso l'Università degli studi di Napoli "Federico II" in data 27/04/2005 con voto 79/80;
- SPECIALIZZAZIONE per l'attività didattica di sostegno nelle scuole secondarie (AD03) conseguita presso l'Università degli studi Suor Orsola Benincasa Napoli in data 21/10/2005;
- DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO post laurea in "Diritto dei minori e della famiglia" conseguito presso la Seconda Università di Napoli, anno accademico 2002/2003 con esame finale sostenuto il 27/10/2003;

- LAUREA IN GIURISPRUDENZA conseguita presso l'Università degli studi di Napoli "Federico II" il 13/03/2002, sessione straordinaria dell'anno accademico 2000/2001, con votazione di 110 e lode;
Tesi di Laurea in Istituzioni di Diritto Romano
Titolo della tesi "*La donna tutrice*"
Relatore Prof. Vincenzo Giuffrè;
- MATURITA' SCIENTIFICA conseguita presso il Liceo scientifico statale "G. Mercalli" (NA) nell'anno scolastico 1995-96 con votazione di 60/60.

Corsi di Aggiornamento Professionale

- "Sistema di gestione per la qualità nei laboratori di analisi. Software applicativo per l'elaborazione dei risultati di convalida dei metodi di prova" tenuta il 14/06/2011, durata 5 ore, presso ARPAC;
- Iniziativa formativa dal titolo "Spylog - Sistema di controllo in remoto delle temperature " tenuta il 13/09/2012, durata 4 ore, presso ARPAC;
- Iniziativa formativa dal titolo "Art. 37 del D.lgs. 81/2008 e smi ed Accordo Conferenza Stato-Regioni del 21 dicembre 2011: iniziativa formativa in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro destinata al personale che svolge prevalentemente attività amministrative", tenuta il 13/11/2013 - VIª Edizione, durata 8 ore, presso ARPAC;
- Iniziativa formativa dal titolo "Sistemi di Gestione per la qualità e la nuova norma di riferimento Iso 9001:2015", tenuta il 10/12/2015 - IIª edizione, durata 7 ore e 30 min., presso ARPAC, con superamento della prova finale;
- Iniziativa formativa dal titolo "Utilizzo del Modulo J-IRIDE - Gestione Protocollo Informatico - Atti Amministrativi", tenuta il 15/12/2015, durata 4 ore, presso ARPAC;
- Iniziativa formativa dal titolo "Formazione ex L. 190/12 e D.lgs. 33/13", tenuta il 06/10/2016 - IIª sessione, durata 4 ore, presso ARPAC;
- Iniziativa formativa dal titolo "ISO 9001:2015", tenuta il 19/03/2018, della durata di 16 ore presso la sede dell'Università Popolare di Caserta con superamento prova finale;
- Iniziativa formativa dal titolo "31000:2010 e ISO/IEC31010:2009", tenuta il 19/03/2018, della durata di 16 ore presso la sede dell'Università Popolare di Caserta, con superamento della prova finale;
- Iniziativa formativa dal titolo "Nuova disciplina dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", tenuta il 23-29/03/2018, della durata di 14 ore, presso ARPAC in collaborazione con ITACA, con superamento della prova finale;
- Iniziativa formativa dal titolo "formazione specifica su anticorruzione-FOIA/trasparenza, informazioni ambientali/nuova disciplina su ecoreati", tenuta il 21/05/2018, durata 3 ore, presso ARPAC c/o SALA ARMIERI - PALAZZO ARMIERI, Via Nuova Marina 19/C Napoli;
- Iniziativa formativa dal titolo "Gli affidi alle società in house" tenuta il 15-26/11/2018, durata 11 ore, presso ARPAC in collaborazione con ITACA, con superamento della prova finale;
- Iniziativa formativa dal titolo "La Funzione dei Responsabili e Referenti dell'Anticorruzione" (Corso base), tenuta il 25/09/2019 - 02/10/2019 - 09/10/2019, durata 15 e 50 minuti, presso Arpac;
- Iniziativa formativa dal titolo "La gestione del rischio corruttivo. La mappatura dei processi ai fini della prevenzione della corruzione. Corso Avanzato per i Dirigenti e i Referenti dell'Anticorruzione", tenuta il 6/11/2019, durata 5 ore, presso Arpac;
- Iniziativa formativa dal titolo "Auditor/Lead Auditor Interno di Sistemi di Gestione per la Qualità", tenuta il 26-27-28/11/2019, durata 21 ore, presso Arpac.
- Iniziativa formativa "decreto semplificazioni e legge di conversione: cosa cambia negli appalti pubblici", tenuta il 21/10/2020, durata 3 ore, organizzato da Appaltiamo s.r.l.

- Corso di Formazione dal titolo “Trattamento dei dati personali a seguito del regolamento privacy UE n.679/2016”, tenuto il 27/01/2020, durata 5 ore, organizzato da ANDIP – Associazione Nazionale Difesa della Privacy”.

Lingue straniere

Ottima conoscenza della lingua inglese, sia scritta che parlata, approfondita attraverso corsi di lingua conseguiti presso:

- conseguimento certificazione ESL level 4°A ed ESL level 4° B presso il North Seattle College (U.S.A – Seattle 2015).
- American College Dublin, Dublin, advanced II course nel 2002.
- University of Essex, Colchester, upper-intermediate course nel 1995.
- Nord Anglia International, Cambridge, intermediate course nel 1993.

Conoscenze informatiche

Buona conoscenza del sistema operativo WINDOWS.

Buona conoscenza del pacchetto applicativo OFFICE (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).

Ottimo utilizzo di Internet.

Esperienze formative

- CORSO DI MARKETING MANAGEMENT “*Le strategie del new marketing*” conseguito presso il Centro Culturale Punto Club, promosso dall’I.P.E. Istituto Per ricerche e attività Educative (novembre 2000-marzo 2001).
- STANDISTA presso EURIPE 2001 “fiera per l’orientamento professionale ed universitario” organizzata dall’I.P.E. svoltasi presso la Mostra d’Oltremare.
- ATTIVITA’ DI TUTORING per studentesse universitarie. Presso la residenza universitaria “Villa Alta”

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e successive modifiche e dell’art. 13 GDPR 679/16.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Laura Ciminiello, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Data

10/05/2022

Firma

